



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n. 8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C Programmazione

OGGETTO: Approvazione del Documento “Budget operativo aziendale - Anno 2023”. ESECUZIONE IMMEDIATA

Il Direttore della UOC propone quanto di seguito riportato

PREMESSO CHE

- con deliberazione DG n. 229 del 31/03/2023, è stato adottato in via preliminare il Piano Triennale della Performance (PTP) 2023-2025 – Aggiornamento 2023 con cui l’A.O.R.N. Santobono-Pausilipon ha formalizzato l’avvio del ciclo di gestione della performance per l’anno 2023;
- il suddetto Piano è stato adottato precisando che *“l’adozione delle “schede obiettivo 2023” sarà oggetto di successiva delibera e che le stesse confluiranno anche nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.)”*;
- con deliberazione DG n.232 del 31/03/2023 è stato adottato il *“Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii”* al cui interno è richiamato il PTP 2023-2025 sopra menzionato.

PRESO ATTO CHE

- le procedure concorsuali per il conferimento delle nuove Unità Operative si sono protratte nel corso del 2023, con evidenti ripercussioni in sede di assegnazione degli obiettivi operativi ai Responsabili delle nuove UU.OO.;
- con deliberazione DG n. 439 del 20/06/2023 si è proceduto alla nuova *“Costituzione e Nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell’A.O.R.N. Santobono-Pausilipon – Triennio 2023 – 2026”*
- nelle more dell’approvazione da parte della Regione Campania del nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione DG n. 495 del 04/07/2023, resta vigente l’Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 454 del 07.10.2016, successivamente modificata ed integrata per effetto delle delibere n. 158 del 08.03.2021 e n.227 del 04.04.2022.

ATTESO CHE

- la Direzione Strategica, con nota prot. n. 5887/2023, ha attivato il processo di negoziazione e condivisione delle proposte di budget, con i Direttori di Dipartimento i Coordinatori di Area e con i Direttori e Responsabili di Unità Operativa Complessa, Semplice e Semplice Dipartimentale, individuati CdR,
- le suddette proposte oggetto di negoziazione, sono state articolate in obiettivi operativi declinati

dagli obiettivi strategici individuati nel Piano Triennale della Performance 2023-2025 di cui alla deliberazione DG n. 229 del 31/03/2023;

DATO ATTO CHE

- l'AORN Santobono-Pausilipon, procedendo all'assegnazione delle schede di budget ai Direttori/Responsabili di UU.OO., nominati nel II semestre del c.a., ha concluso, di fatto, il processo di budget per l'anno 2023;
- le schede di assegnazione degli obiettivi operativi anno 2023, sottoscritte per accettazione dai dirigenti titolari di CdR e controfirmate dai Direttori di Dipartimento/Area e dal Direttore Generale sono agli atti della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV;

VISTO il Regolamento aziendale sul Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale adottato con deliberazione DG n. 296 del 05/05/2022;

RITENUTO opportuno formalizzare con un documento di sintesi la fase conclusiva di negoziazione e assegnazione degli obiettivi operativi alle singole UU.OO. titolari di CdR per l'anno 2023;

PROPONE

DI APPROVARE il Documento "Budget operativo aziendale - Anno 2023", composto dalle schede di budget assegnate alle UU.OO. individuate CdR per l'anno 2023, articolate in obiettivi operativi comprensivi di indicatori, target/risultato atteso e peso attribuito (su base 100) che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale (All. 1);

DI SPECIFICARE CHE

- tali integrazioni al PTP 2023-2025 adottato con deliberazione DG 229/2023, rese necessarie anche per l'assegnazione degli obiettivi operativi alle nuove UU.OO., saranno inserite anche nel P.I.A.O.;
- le schede di budget in originale, sottoscritte per accettazione dai dirigenti titolari di CdR e controfirmate dai Direttori di Dipartimento/Area e dal Direttore Generale, sono conservate agli atti presso la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessandro Cerino
(*f.to digitalmente*)

Il Direttore UOC
Dott. Francesco Vetrano
(*f.to digitalmente*)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Mignone
(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il Documento "Budget operativo aziendale - Anno 2023", composto dalle schede di budget assegnate alle UU.OO. individuate CdR per l'anno 2023, articolate in obiettivi operativi comprensivi di indicatori, target/risultato atteso e peso attribuito (su base 100) che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale (All. 1);
- 2. DI SPECIFICARE CHE**
 - tali integrazioni al PTP 2023-2025 adottato con deliberazione DG 229/2023, rese necessarie anche per l'assegnazione degli obiettivi operativi alle nuove UU.OO., saranno inserite anche nel P.I.A.O.;
 - le schede di budget in originale, sottoscritte per accettazione dai dirigenti titolari di CdR e controfirmate dai Direttori di Dipartimento/Area e dal Direttore Generale, sono conservate agli atti presso la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Documento “Budget operativo aziendale - Anno 2023” nell’Area “Amministrazione Trasparente”, sezione “Performance” del sito web dell’AORN
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, all’OIV, ai Responsabili dei CdR assegnatari delle schede obiettivo anno 2023;
5. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge per la necessità di procedere celermente alla conclusione della successiva fase di monitoraggio del raggiungimento delle performance aziendali e di consentire altresì eventuali interventi correttivi.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
(firmato digitalmente)